

## Pracovní řád

Základní umělecká škola J. A. Bendy, Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace

Na základě § 306 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, vydává ředitel školy tento pracovní řád.

### Čl. 1

Tento pracovní řád blíže specifikuje a rozpracovává ustanovení výše citovaných předpisů a vztahuje se na všechny pedagogické pracovníky školy.

### Čl. 2

#### Postup související se skončením pracovního poměru

Před skončením pracovního poměru zaměstnanec:

- písemně informuje zaměstnavatele o stavu plnění uložených úkolů,
- protokolárně předá příslušnou pedagogickou dokumentaci:
  - o třídní knihy,
  - o kmenové výkazy,
  - o katalogy o průběhu studia,
  - o katalogy nastudovaných skladeb a veřejných vystoupení,
  - o protokoly o komisionálních zkouškách,
  - o rozvrh hodin podle žáků a vyučovaných předmětů,
  - o podklady pro hodnocení žáků,
  - o další dokumentaci;
- protokolárně dále předá:
  - o zapůjčený notový materiál,
  - o zapůjčené učební pomůcky,
  - o zapůjčené hudební nástroje,
  - o klíče (čip) od vchodu, učeben a společných místností
- zajistí vrácení a protokolární předání notového materiálu, hudebních nástrojů a učebních pomůcek, které byly jeho prostřednictvím zapůjčeny žákům,
- předá řediteli školy nebo jím pověřené osobě všechny informace potřebné k zajištění kontinuity výchovně vzdělávacího procesu.

### **Čl. 3 Pracovní doba pedagogických pracovníků**

V pracovní době pedagogičtí pracovníci vykonávají:

a) přímou pedagogickou činností, stanovenou rozvrhem hodin a vykonávanou v místech poskytovaného vzdělávání školy. Přímá pedagogická činnost je vykazována v týdenním výkazu přímé pedagogické činnosti;

b) další práce související s přímou pedagogickou činností dohodnuté s pedagogickým pracovníkem:

- příprava na přímou pedagogickou činnost,
- příprava učebních pomůcek,
- příprava notového materiálu, aranžování,
- dohled nad nezletilými žáky ve škole,
- dohled nad nezletilými žáky při akcích organizovaných školou,
- účast na poradách školy,
- studium a účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- další činnosti související s výchovně vzdělávacím procesem a činností školy (vedení školní matriky a třídnické materiály v počítačovém systému Klasifikace)

Tyto práce jsou evidovány v týdenním výkazu dalších prací souvisejících s přímou pedagogickou činností a mohou být vykonávány i na jiném předem s ním písemně dohodnutém místě.

V evidenci odpracované doby se uvádí počet hodin přímé pedagogické činnosti vykonaných nad týdenní rozsah hodin stanovený ředitelem školy.

### **Čl. 4 Čerpání dovolené**

Pedagogičtí pracovníci čerpají dovolenou v době školních prázdnin (tj. v měsíci červenci a srpnu) tak, aby poslední týden před zahájením školního roku byli na pracovišti. Ředitel školy může ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit čerpání části dovolené i mimo toto období.

### **Čl. 5 Volno k samostudiu**

Ředitel školy určí pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia zpravidla na období podzimních, vánočních, pololetních, jarních nebo velikonočních prázdnin.

## **Čl. 6 Dohled nad žáky**

Dohled nad žáky je vykonáván podle ustanovení § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb. kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

Při akcích konaných mimo školu pověří ředitel odpovídající počet pedagogických pracovníků dohledem nad žáky. Dohledem může být pověřen i jiný zletilý zaměstnanec školy, pokud byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen.

## **Čl. 7 Účinnost**

Tento vnitřní předpis byl projednán na pedagogické radě dne 18. ledna 2023

V Benátkách nad Jizerou dne 18. ledna 2023

Jana Czikraiová

ředitelka

Základní umělecká škola J. A. Bendy, Benátky nad Jizerou, příspěvková organizace